

Algemene, leverings- en betalingsvoorwaarden

Psychotherapie Koek & Langedijk

Versie januari 2022

Artikel 1: Toepasselijkheid

Deze algemene, leverings- en betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle dienst- en behandelingsovereenkomsten tussen Psychotherapie Koek & Langedijk (hierna ook te noemen: *de praktijk*) en de cliënt. Een behandelingsovereenkomst of dienstverleningsovereenkomst komt schriftelijk of mondeling tot stand door een aanmelding of door het maken van een afspraak. Met het aangaan van een behandelings/dienstverleningsovereenkomst en/of het maken van een afspraak aanvaardt cliënt een financiële verplichting aan de praktijk.

Artikel 2: Afzeggen en niet-verschijnen (no show)

Afspraken moeten uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de afspraak (/sessie/consult) geannuleerd worden. Bij niet verschijnen en bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak brengt de praktijk het standaard no-show tarief van € 40,00 in rekening. Annuleren van afspraken door de praktijk heeft geen financiële consequenties.

Artikel 3: Tarieven onder Ziektekostenverzekeringswet

Indien de behandeling plaatsvindt onder voorwaarden van de Ziektekostenverzekeringswet, gelden de door de overheid vastgestelde (maximum-) tarieven voor Gespecialiseerde GGZ, zoals te vinden op de website van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA). De praktijk is onder de Ziektekostenverzekeringswet verplicht de declaratie op te stellen conform de NZA-maximumtarieven.

Artikel 4: Niet-gecontracteerde GGZ-zorg onder Ziektekostenverzekeringswet

De praktijk levert (onder andere) GGZ zorg onder de Zorgverzekeringswet, maar heeft geen zorgcontracten met Ziektekostenverzekeringen. GGZ-behandeling onder de Ziektekostenverzekeringswet vindt dus plaats op basis van een onderlinge overeenkomst tussen de praktijk en de cliënt, waarbij de cliënt zelf expliciet de opdrachtgever is en waarmee de cliënt ook een financiële verplichting aangaat met de praktijk. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het indienen en de afwikkeling van de declaratie van de behandelkosten (lees verder: Artikel 7)

Artikel 5: Het vergoedingspercentage vaststellen (Ziektekostenverzekeringswet)

Het vergoedingspercentage van niet-gecontracteerde GGZ-zorg varieert en wordt bepaald door de polisvoorwaarden in de basis(ziektekosten)verzekering van cliënt. De vergoedingspercentages zoals vermeld in het overzicht op de website van *De Contractvrije Psycholoog* (www.contractvrijepsycholoog.nl) zijn leidend bij het bepalen van het vergoedingspercentage. Verzekeringsvoorwaarden en vergoedingspercentages kunnen per kalenderjaar verschillen.

Het is mogelijk dat de feitelijk door uw ziektekostenverzekering toegekende vergoeding hoger of lager uitvalt dan waarvan was uitgegaan bij het vaststellen van het vergoedingspercentage. Indien de vergoeding lager uitvalt wordt dit meestal verklaard door het feit dat de ziektekostenverzekering het Wettelijk Verplichte Eigen Risico geheel of gedeeltelijk heeft verrekend. De praktijk aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het geval de vergoeding lager uitvalt dan waarvan was uitgegaan op basis van het overzicht van *De Contractvrije Psycholoog*. In dat geval is sprake van een geschil tussen de cliënt en zijn/haar ziektekostenverzekering, waarin de praktijk geen partij is.

Artikel 6: Eigen Bijdrage (Ziektekostenverzekeringswet)

Uit het vastgestelde vergoedingspercentage conform Artikel 5 volgt vaststelling van een Eigen Bijdrage, aan de hand van een lijst met Eigen Bijdragen passend bij de verschillende vergoedingspercentages. De Eigen Bijdrage geldt per sessie van 60 minuten. Het is niet mogelijk korting te krijgen op de Eigen Bijdrage wanneer van een consult niet de volle 60 minuten worden benut. Over indirecte tijd (verslaglegging e.d.) wordt geen Eigen Bijdrage berekend. Psychotherapie Koek & Langedijk hanteert een

Eigen Bijdrage als een gedeeltelijke aanvulling op het verzekerde deel (vergoedingenpercentage). De som van het vergoedingenpercentage + de Eigen Bijdrage is niet dekkend tot 100% van het NZA- tarief. Het verschil mag beschouwd worden als een *korting* van Psychotherapie Koek & Langedijk en hoeft dus niet later alsnog te worden voldaan.

Artikel 7: Declaratie voor ziektekostenverzekering zelf indien

Gedurende een behandeling onder de Ziektekostenverzekeringswet ontvangt de cliënt periodieke declaratiefacturen die bedoeld zijn om in te dienen bij de Ziektekostenverzekering. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt om deze facturen ter declaratie in te dienen bij de Ziektekostenverzekering. De cliënt ontvangt de vergoede bedragen van de verzekering op zijn/haar rekening.

Artikel 8: Declaratiefactuur en eindafrekening

Wanneer uw vergoedingenpercentage 100% is, bent u 100% van het declaratiebedrag aan de praktijk verschuldigd. Ontvangt in dit geval alleen een declaratiefactuur op basis van 100% van het tarief.

Wanneer uw vergoedingenpercentage lager is, dan ontvangt u

- (1) een *declaratiefactuur* (op basis van 100% van het tarief); deze dient u in de ziektekostenverzekering
- (2) een *eindafrekening*; hierin staat welk eindbedrag u aan de praktijk verschuldigd bent, namelijk het vastgestelde vergoede bedrag + de overeengekomen eigen bijdrage. De eindafrekening dient u niet in bij de ziektekostenverzekering.

Artikel 9: GGZ-behandeling zelf betalen

Indien de GGZ behandeling plaatsvindt op basis van 'zelf betalen' geldt het tarief van € 90,00 per consult. Standaard worden per consult 60 minuten gereserveerd. Het is niet mogelijk korting te krijgen, wanneer van het consult niet de volle 60 minuten worden benut.

Het tarief voor 'zelf betalen' is *geen all-in tarief*, dat wil zeggen: het is uitsluitend een vergoeding voor het face-to-face contact. Er wordt een summier dossier bijgehouden. Wanneer op verzoek van cliënt correspondentie wordt geschreven of anderszins indirecte tijd wordt besteed, zal deze indirecte tijd in rekening gebracht worden à €90,00 per 60 minuten. GGZ-behandeling zelf betalen is alleen mogelijk bij lichte (niet-ernstige) diagnoses. Consulten worden per sessie afgerekend. Voor in rekening gebrachte indirecte tijd wordt een verzamelfactuur opgemaakt. Over het zelf betalen-tarief bij GGZ behandeling wordt geen BTW in rekening gebracht.

Artikel 10: Consulten en gesprekken zonder GGZ-indicatie: relatietherapie, counselling, mediation, coaching, opleiding, begeleiding of psychotherapie zonder GGZ-indicatie (zelf betalen):

Indien gesprekken en consulten niet in het kader van GGZ plaatsvinden, maar bijvoorbeeld in het kader van relatietherapie, counselling, mediation, coaching, opleiding, begeleiding of psychotherapie zonder GGZ-indicatie dan geldt het tarief van € 90,00 per consult *exclusief BTW* (= € 108,90 inclusief 21% BTW). Standaard worden per consult 60 minuten gereserveerd. Het is niet mogelijk korting te krijgen, wanneer van het consult niet de volle 60 minuten worden benut. Wanneer op verzoek van cliënt correspondentie wordt geschreven of anderszins indirecte tijd wordt besteed, kan deze indirecte tijd in rekening gebracht worden à € 90,00 per uur *exclusief BTW* (= €108,90 inclusief 21% BTW). Consulten worden periodiek in rekening gebracht. Ook voor in rekening gebrachte indirecte tijd wordt een periodieke factuur opgemaakt. Indien een derde partij, zoals een werkgever, de consulten of gesprekken financiert, blijft de cliënt de opdrachtgever, omdat met hem/haar de dienst- of behandelingsovereenkomst wordt gesloten. Op verzoek van de cliënt kunnen wij onze factuur ten name van deze derde partij opstellen. Indien deze partij de factuur echter niet voldoet binnen de betalingstermijn, heeft de praktijk het recht het te factureren bedrag alsnog op de cliënt te verhalen.

Artikel 11: Financieringsgrondslag wijzingen

Het is niet mogelijk om in de loop van een traject of achteraf de financieringsgrondslag van een behandeltraject te wijzingen van 'zelf betalen' naar Ziektekostenverzekeringswet of andersom.

Artikel 12: Betalingstermijn

De door de praktijk aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de behandeling dienen door de cliënt te worden voldaan binnen de betalingstermijn die op de factuur wordt vermeld. In overleg kan worden afgesproken hiervan af te wijken.

Artikel 13: Betalingsachterstand, incassomaatregelen en incassokosten

Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan, dan ontvangt hij/zij een herinneringsfactuur en op basis daarvan een laatste gelegenheid om de factuur zonder ophoging van kosten te voldoen binnen een in die herinneringsfactuur gestelde termijn. Voldoet de cliënt niet binnen de termijn die in de herinneringsfactuur gesteld is aan de betalingsverplichting, dan is de praktijk zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel deze door derden te laten uitvoeren. Alle buitengerechtelijke incassokosten die verband houden met de invordering van de gedeclareerde bedragen komen ten laste van de patiënt. De buitengerechtelijke incassokosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met een minimum van € 25,-.

Artikel 14: Gevolgen voor de behandeling bij betalingsachterstand

Bij betalingsachterstand heeft de behandelaar het recht verdere behandeling/dienstverlening op te schorten totdat de cliënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 15: Regiebehandelaar bij GGZ-behandeling onder Ziektekostenverzekeringwet

Michel Koek treedt op als regiebehandelaar bij GGZ-behandeling onder Ziektekostenverzekeringwet. Dit betekent dat hij de eindverantwoordelijkheid draagt voor alle behandelingen binnen de praktijk die plaats vinden onder de Ziektekostenverzekeringwet.

Artikel 16: Beschikbaarheid en bereikbaarheid

De praktijk is open van maandag tot en met vrijdag (8.45 uur tot 17.00uur), met uitzondering van officiële feestdagen en schoolvakanties. Tijdens de openingsdagen zijn de behandelaars beperkt telefonisch bereikbaar, maar goed bereikbaar via e-mail, SMS en Whatsapp. Berichten en telefonische oproepen worden in principe gelezen en beantwoord op de eerstvolgende werkdag. Buiten de genoemde tijden en op overige dagen zijn de behandelaars in principe niet bereikbaar of beschikbaar.

De praktijk biedt geen crisis- of spoedhulp. Cliënten met urgente hulpvragen kunnen zich buiten de openingstijden van de praktijk wenden tot de Centrale Huisartsenpost in het eigen woongebied.

Voor Hoorn is dit Huisartsenpost West-Friesland, Maelsonstraat 5, 1624 NP HOORN, telefoonnummer 0229 – 297 800.

Artikel 17: Privacy en gegevensbescherming

De gegevens van de cliënt worden vertrouwelijk behandeld. Alleen de direct betrokken behandelaar(s) heeft/hebben inzage in de behandelinhoudelijke dossiergegevens. De regiebehandelaar heeft altijd inzicht in het dossier. De administratief medewerker heeft uitsluitend inzage in de achtergrondgegevens, niet in de behandelinhoudelijke gegevens, maar is evengoed gehouden aan geheimhoudingsplicht. De gegevens worden gedeeld met Careweb, de leverancier van de praktijksoftware, maar geen enkele medewerker van Careweb is geautoriseerd om de individuele cliëntgegevens in te zien, te kopiëren of te transporteren. Psychotherapie Koek & Langedijk rapporteert niet aan derden, tenzij op expliciet verzoek van de betrokken cliënt en pas na expliciet akkoord van betrokken cliënt over de inhoud van het gerapporteerde.

Artikel 18: Dossier

Het dossier bevindt zich in een beveiligde digitale omgeving. Er wordt geen papieren dossier opgebouwd. Papieren aantekeningen en correspondentie worden ingescand en daarna vernietigd. Na afronden van het behandeltraject wordt het onlinedossier in principe 10 jaar bewaard. Indien de cliënt wenst dat het dossier eerder wordt vernietigd, dient dit schriftelijk te worden aangevraagd. Een cliënt mag ook verzoeken het dossier langer te bewaren. Cliënten hebben het recht hun dossier in te zien zonder kosten.

Artikel 19: Klachten

Indien de cliënt een klacht heeft over de behandelaar, bespreekt de behandelaar dit graag in een persoonlijk gesprek. Wanneer dit onvoldoende is om het vertrouwen te herstellen, kan dit reden zijn om de behandeling niet voort te zetten. Wanneer de cliënt meent dat de behandelaar of de praktijk onrechtmatig heeft gehandeld of te kort is geschoten in de zorgverlening kan de cliënt de hulp inroepen van de onafhankelijke klachtenfunctionaris en een formele klacht indienen. Koek & Langedijk Psychotherapie is hiervoor aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: het Klachtenloket Zorg. U bereikt het Klachtenloket Zorg door te bellen naar telefoonnummer 070-310 53 92, of door mail te sturen naar info@klachtenloket-zorg.nl. Voor meer informatie kunt u kijken op: www.degeschillencommissiezorg.nl/klachtenloket-zorg. U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Zorg Algemeen. Uw klacht wordt dan een geschil. Voor meer informatie kijkt u op: www.degeschillencommissiezorg.nl. Het uiten van een klacht ontslaat de cliënt niet van betalingsverplichting.

Artikel 20: Ondertekening

Iedere cliënt ondertekent de Algemene, leverings- en betalingsvoorwaarden van Psychotherapie Koek & Langedijk voor en gezien en voor akkoord. Hierbij tekent u ook voor akkoord voor (de hoogte van) een vastgestelde eigen bijdrage.